

ОТВЕТЫ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ И МНОГО ДРУГОЙ ПОЛЕЗНОЙ
ИНФОРМАЦИИ МОЖНО НАЙТИ НА САЙТЕ
edu-help.ru

**Контрольно-измерительные
материалы**
(Зачет)

По дисциплине

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В
БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

•••

дистанционное обучение

•••

- тесты
- вопросы к зачету

Тесты

- 1. Система правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях структурно включает в себя:**
- а) 3 уровня;
 - б) 4 уровня;
 - в) 5 уровней.
- 2. Инструкция по бюджетному учету, утвержденная приказом Минфина России от 26 августа 2004 г. N 70н представляет:**
- а) Первый уровень;
 - б) Второй уровень;
 - в) Третий уровень;
 - г) Четвертый уровень.
- 3. В соответствии с Инструкцией № 70н первичные учетные документы бюджетного учреждения разделены на:**
- а) две группы;
 - б) три группы;
 - в) четыре группы.
- 4. Вправе ли бюджетное учреждение при необходимости использовать неунифицированные формы первичных документов:**
- г) Нет;
 - д) Да;
 - е) Да, при условии соблюдения обязательных реквизитов.
- 5. Регистры бюджетного учета утверждаются:**
- а) Минфином;
 - б) Правительством РФ;
 - в) Росстатом;
 - г) Учреждением самостоятельно.
- 6. Ошибочная запись, обнаруженная до момента представления бухгалтерского баланса и требующая изменений в журнале операций, оформляется следующим образом:**
- а) тонкой чертой зачеркиваются неправильные сумма и текст, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и над зачеркнутым пишется исправленные данные;
 - б) способом "красное сторно" или дополнительной бухгалтерской записью последним днем отчетного периода;
 - в) по способу "красное сторно" или дополнительной бухгалтерской записью датой обнаружения ошибки.
- 7. Рабочий План счетов бухгалтерского учета должен храниться после того года, в котором он использовался для составления бухгалтерской отчетности в последний раз:**
- а) Не менее трех лет;
 - б) Не менее четырех лет;
 - в) Не менее пяти лет.
- 8. План счетов бюджетного учета состоит из:**
- а) трех разделов и забалансовых счетов;
 - б) четырех разделов;
 - в) пяти разделов и забалансовых счетов;
 - г) шести разделов и забалансовых счетов.
- 9. В Инструкции N 70н предусмотрены:**
- а) 10-разрядные счета бюджетного учета;
 - б) 12-разрядные счета бюджетного учета;
 - в) 20-разрядные счета бюджетного учета;
 - г) 26-разрядные счета бюджетного учета;
- 10. Двадцатизначный код классификации доходов бюджетов Российской Федерации состоит из:**
- а) Трех частей;
 - б) Четырех частей.
 - в) Пяти частей;
 - г) Шести частей.
-

11. Двадцатизначный код классификации расходов бюджетов Российской Федерации состоит из:

- а) Трех частей;
- б) Четырех частей.
- в) Пяти частей;
- г) Шести частей.

12. Код функциональной классификации расходов занимает:

- а) 10 знаков;
- б) 12 знаков;
- в) 14 знаков;
- г) 16 знаков.

13. Структура кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации состоит из:

- д) Трех частей;
- а) Четырех частей.
- б) Пяти частей;
- в) Шести частей.

14. В Инструкции по бюджетному учету N 70н регламентирован:

- а) организационный раздел учетной политики;
- б) методический раздел учетной политики;
- в) технический раздел учетной политики;
- г) все разделы учетной политики бюджетного учреждения.

15. Капитальные вложения в многолетние насаждения, относящиеся к принятым в эксплуатацию площадям, принимаются к учету в составе основных средств:

- а) По окончании всего комплекса работ;
- б) По мере сдачи в эксплуатацию площадей на которых они находятся;
- в) Независимо от окончания всего комплекса работ.

16. Если здания примыкают друг к другу и имеют общую стену, но каждое из них представляет собой самостоятельное конструктивное целое они считаются:

- а) одним инвентарным объектом;
- б) отдельными инвентарными объектами.

17. Когда инвентарный объект является сложным, то есть включает в себя те или иные обособленные элементы, составляющие вместе с ним одно целое, на каждом таком элементе должен быть:

- в) обозначен тот же инвентарный номер, что и на основном объекте;
- г) обозначен отдельный инвентарный номер;
- д) обозначен номер основного объекта и собственный инвентарный номер.

18. На счете 0 101 03 000 Плана счетов бюджетного учета ведется учет следующих основных средств:

- а) "Жилые помещения";
- б) "Нежилые помещения";
- в) "Сооружения";
- г) "Машины и оборудование";
- д) "Транспортные средства";

19. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) по рыночной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по полной стоимости;
- г) по восстановительной стоимости.

20. Если стоимость основных средств содержит копейки, то их следует:

- а) Округлить до полных рублей по математическим правилам округления;
- б) Оставить как есть;
- в) Отразить часть стоимости, выраженную в копейках, на отдельном счете.

21. Под текущей рыночной стоимостью основных средств понимается:

- а) Фактически сложившаяся на рынке цена на идентичные объекты;
- б) Фактически сложившаяся на рынке цена на аналогичные объекты;
- в) Сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи этих активов.

22. Переустройство существующих объектов основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции – это:

- а) Реконструкция;
- б) Техническое перевооружение;
- в) Модернизация.

23. Укажите несуществующий счет бюджетного учета:

- а) "Амортизация жилых помещений";
- б) "Амортизация нежилых помещений";
- в) "Амортизация мягкого инвентаря";
- г) "Амортизация машин и оборудования";
- д) "Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря".

24. Амортизация по основным средствам в бюджетных учреждениях начисляется:

- а) Линейным способом;
- б) По сумме чисел лет полезного использования;
- в) Способом уменьшаемого остатка;
- г) Ответы а, б, в.

25. Первоначальная стоимость основного средства - 80 000 руб. Срок полезного использования - 5 лет, тогда годовая сумма амортизации составит:

- а) 14 000 руб.;
- б) 16 000 руб.;
- в) 18 000 руб.

26. Очередная переоценка основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений проводится по достижении "порогового" (предельного) уровня роста цен производителей в строительстве. За "пороговое" значение принимается:

- а) 20-процентный рост цен производителей в строительстве с момента предшествующей переоценки";
- б) 35-процентный рост цен производителей в строительстве с момента предшествующей переоценки";
- в) 50-процентный рост цен производителей в строительстве с момента предшествующей переоценки".

27. Остатки драгоценных металлов, находящиеся в лечебных учреждениях, осуществляющих зубопротезирование (включая находящиеся в подотчете у мастеров и зубных техников):

- а) не подлежат переоценке;
- б) не подлежат переоценке, если они предварительно полностью оплачены заказчиками.
- в) подлежат переоценке независимо от факта предварительной оплаты.

28. Форма 0306003 оформляется в случае:

- а) списания объекта основных средств (кроме автотранспортных средств);
- б) списания групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств);
- в) списания автотранспортных средств.

29. федеральный орган исполнительной власти принимает решение о продлении срока реализации имущества либо о его списании в установленном порядке, если высвобождаемое движимое имущество не реализовано организацией-продавцом в течение:

- а) 3 месяцев со дня передачи ей этого имущества;
- б) 6 месяцев со дня передачи ей этого имущества;
- в) 9 месяцев со дня передачи ей этого имущества.

30. Природные объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (земля, ресурсы недр и пр.) учитываются на счете:

- а) Непроизведенные активы;
- б) Нефинансовые активы;
- в) Непроизведенные активы.

31. Непроизведенные активы отражаются в учете в момент их вовлечения в экономический (хозяйственный) оборот:

- г) по первоначальной стоимости;
- д) по восстановительной стоимости;
- е) по остаточной стоимости.

32. Первоначальная стоимость нематериального актива составляет 1 200 000 руб. Срок патента на этот нематериальный актив - 20 лет, годовая сумма амортизации составит: 60 000

- а) 4000 руб.;
- б) 6000 руб.;
- в) 8000 руб.

33. Срок действия патента на изобретение:

- а) десять лет;
- б) двадцать лет;
- в) тридцать лет.

34. Срок действия патента на полезную модель:

- а) три года;
- б) пять лет;
- в) семь лет.

35. Срок действия патента на промышленный образец:

- а) десять лет;
- б) двадцать лет;
- в) тридцать лет.

36. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливаются в расчете:

- а) на десять лет;
- б) на двадцать лет;
- в) на тридцать лет.

37. Если по договору обязательство выражено в иностранной валюте и оплата производится также в валюте, в учете возникают:

- а) суммовые разницы;
- б) курсовые разницы;
- в) валютные разницы.

38. При заключении договоров с поставщиками и подрядчиками все закупки товаров, работ и услуг для государственных или муниципальных нужд, предусмотренных в расходах соответствующего бюджета, осуществляются исключительно на основе государственных или муниципальных контрактов, если сумма такой закупки превышает:

- а) 2000 МРОТ;
- б) 5000 МРОТ;
- в) 10000 МРОТ.

39. Единая тарифная сетка состоит из:

- а) 10 разрядов;
- б) 12 разрядов;
- в) 18 разрядов.

40. Если удержания производят по нескольким исполнительным документам, то сумма таких удержаний из заработка работника не должна превышать:

- а) 25 процентов заработка;
- б) 50 процентов заработка;
- в) 75 процентов заработка.

41. Бюджетные учреждения учитывают доходы от реализации:

- а) кассовым методом;
- б) методом начисления;
- в) используют оба метода.

42. Справка по некассовым операциям по исполнению бюджета органу, организующему исполнение бюджета, представляется:

- а) Ежемесячно;
- б) Ежеквартально;
- в) Ежегодно.

43. Учет кассовых операций в учреждениях, как в валюте Российской Федерации, так и в иностранных валютах, ведется:

- а) в журнале кассовых операций;

- б) в Кассовой книге;
- в) в кассовой ведомости.

44. Организация бухгалтерской службы в учреждении не может быть реализована в форме:

- а) бухгалтерской службы как структурного подразделения, возглавляемого главным бухгалтером;
- б) штатной должности бухгалтера;
- в) передачи ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.
- г) Ведения учета руководителем учреждения лично.

45. Исключите несуществующий порядок распределения накладных расходов:

- а) пропорционально заработной плате работников, непосредственно занятых выпуском продукции (выполнением работ, оказанием услуг);
- б) пропорционально стоимости израсходованных материалов;
- в) пропорционально выручке от реализации продукции;
- г) пропорционально всей сумме прямых расходов.

46. Единицей бюджетного учета основных средств является:

- а) Инвентарный номер;
- б) Инвентарная единица;
- в) Инвентарный объект.

47. Оприходование оборудования отражается следующей проводкой:

- а) Дт 1 106 01 310 Кт 1 302 17 730
- б) Дт 1 401 01 280 Кт 1 302 17 730
- в) Дт 1 101 04 310 Кт 1 106 01 410

48. Поступившее белье немедленно после его приемки на склад маркируется клеймом, не содержащим информацию:

- а) О наименовании учреждения;
- б) О годе и месяце передачи этого предмета в эксплуатацию;
- в) О материально ответственном лице.

49. Взвешивание промпродуктов, полупродуктов, лома и отходов, содержащих драгоценные металлы в количестве менее 5 процентов, осуществляется на весах с допускаемой погрешностью взвешивания:

- а) +- 0,05 процента от взвешиваемой массы;
- б) +- 0,10 процента от взвешиваемой массы;
- в) +- 0,15 процента от взвешиваемой массы.

50. В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев:

- а) перевода его на консервацию на срок более трех месяцев;
- б) в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев;
- в) ответы а, б.

51. На счете 010501000 учитываются:

- г) Медикаменты и перевязочные средства;
- д) Продукты питания;
- е) Горюче-смазочные материалы;
- ж) Строительные материалы.

52. К нематериальным активам относят исключительные права на объекты интеллектуальной собственности (изобретения, товарные знаки, компьютерные программы и т.п.), если они удовлетворяют следующим требованиям:

- а) не имеют материально-вещественной (физической) структуры;
- б) могут быть идентифицированы (выделены, отделены) от другого имущества учреждения;
- в) используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);
- г) учреждением не предполагается последующая перепродажа этих активов;
- д) у учреждения имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и исключительных прав на него (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.);
- е) все вышеперечисленные ответы.

53. Аналитический учет животных на откорме ведут в Книге учета животных:

- а) по видам и возрастным группам;
- б) только по видам;
- в) только по возрастным группам.

54. Требование-накладная составляется материально ответственное лицо структурного подразделения:

- а) В двух экземплярах;
- б) В трех экземплярах;
- в) В четырех экземплярах.

55. Списание топлива и горюче-смазочных материалов производят на основании:

- а) Актов о списании;
- б) Путевых листов;
- в) Ведомостей расхода топлива и ГСМ.

56. Материальные запасы списывают в производство:

- а) По методу ФИФО;
- б) По методу ЛИФО;
- в) По средней фактической стоимости.

57. Выдаваемая работникам спецодежда подлежит обложению:

- а) НДФЛ;
- б) ЕСН;
- в) Ответы а, б;
- г) Не подлежит налогообложению.

58. На каком этапе руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций?

- а) До приема кассира на работу.
- б) После издания приказа о назначении кассира на работу.
- в) После выявления факта о недостатке кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы.
- г) При смене кассира.

59. Распространяется ли на кассира полная материальная ответственность за сохранность принятых им ценностей или другие нарушения?

- а) Да, если это оговорено в распоряжении руководителя.
- б) Да, а также за ущерб, нанесенный организации в результате умышленных действий, или в результате небрежного или преднамеренного отношения к своим должностным обязанностям при условии заключения с ним договора о полной материальной ответственности.
- в) Да, при условии, что его вина подтверждена решением суда.
- г) Нет.

60. Что отражается по строке «Основание» расходного кассового ордера?

- а) Перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы денежных средств
- б) Содержание хозяйственной операции
- в) Перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы кассовой наличности и содержание хозяйственной операции исходя из прилагаемых к расходному кассовому ордеру первичных документов.
- г) Первичные и другие документы с указанием их номеров и дат составления, явившиеся основанием для операции по выдаче денежных средств из кассы.

Вопросы к зачету

1. Определение и основные задачи бухгалтерского учета
2. План счетов бухгалтерского учета
3. Техника и формы бухгалтерского учета
4. Учет основных средств
5. Учет нематериальных активов
6. Учет долгосрочных финансовых вложений
7. Учет материальных запасов
8. Особенности учета особых видов материальных запасов
9. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
10. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения
11. Учет расходов по бюджету
12. Учет расходов к распределению
13. Учет расчетов за счет средств внебюджетных источников
14. Учет предпринимательской деятельности
15. Учет денежных средств
16. Учет средств федерального бюджета
17. Учет средств субъектов РФ и местных бюджетов
18. Учет средств, полученных из внебюджетных источников
19. Учет внутриведомственных расчетов по финансированию
20. Учет расчетов по централизованному снабжению материальными ценностями
21. Учет финансирования
22. учет средств, формируемых из прибыли
23. Учет фондов в основных средствах и НМА
24. Учет фондов в малоценных предметах
25. Учет средств целевого назначения
26. Учет доходов
27. Учет прибылей и убытков
28. Виды и формы бухгалтерской отчетности
29. Порядок составления и представления отчетности
30. Учет отдельных ценностей, не принадлежащих организации